

現況調査2024 入力ガイド

<現況調査2024 ご回答期間>

2024年9月 2日 (月)

～ 9月30日 (月)



全国貸貸管理ビジネス協会

目次

はじめに

事前にご準備いただくもの.....p03

制約事項（ご回答時のパソコン推奨環境や稼働時間）.....p04

回答の流れ

【概要】回答の流れ.....p05

【詳細】回答の流れ.....p07

「現況調査2024」用語の定義.....p29

その他

よくあるご質問.....p31

ご参考情報.....p33

事前にご用意いただくもの

1. ご案内状「現況調査2024 ご回答のお願い」

 **8月23日に御社代表者様宛に郵送済**

※ログインID/仮パスワードが記載されています

2. 現況調査のご回答に必要な最新情報

- ① 事業情報（管理戸数、店舗数、売上構成比 等）
- ② 少額短期保険・付帯商品等の取り扱い状況
- ③ **人材・採用／後継者・事業承継に関する情報**

※特に③の情報については、御社代表または経営者の方にご確認ください。

※代表者の方によるご回答が難しい場合は、担当の従業員の方がご回答いただいても構いません。

3. ご回答者（ご担当者）様のメールアドレス

※**ログインIDは、会員様ごとに異なります。**

ログインIDがご不明の時は、お手数ですがメールにてお問合せください。

■お問い合わせ先
zenkan2024@pbn.jp

お問い合わせの際は必ず、

- ① **会社名**
- ② **所在地都道府県**
- ③ **ご担当者氏名、**
- ④ **ご担当者メールアドレス**
- ⑤ **電話番号**

をメール内に記載願います。

制約事項

1. インターネットにつながったパソコンをご用意願います。また、画面のサイズは最大に広げてご使用ください。
2. 使用するブラウザは Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome などの最新バージョンが推奨です。
※ご回答いただくウェブサイトは Kintone 技術を利用しており Kintone 非対応のブラウザでは正しく動作しない恐れがあります。
3. 回答期間：**9月2日（月）～9月30日（月）**
※**9月8日（日）午前1時 - 午前7時は、システムメンテナンスによりご回答いただけません。**
※上記以外、深夜時間帯等に急遽システムメンテナンスが行われる場合があります。その際は時間を空け、再実施をお願いします。

※**スマートフォンは非推奨**

※画面サイズが小さい場合、ページ右端の項目が隠れてしまうことがあります。ご注意ください。

※うまく動かない場合は、お手数ですがお問合せ先までご連絡を頂くか、時間を空けて再度実施いただけますようお願いいたします。

【概要】ご回答の流れ

手順

01

全管協ホームページ内のバナー「現況調査2024のお願い」をクリック

特設ページ「現況調査2024 のお願い」をスクロールし、【ご回答はこちら】をクリック。
会員MYページのログイン画面を表示。



手順

02

会員MYページログイン

8月23日、郵送にてお送りしました案内状記載のログインID/仮パスワードを入力し、ログイン。
※初回ログイン時のみ、担当者メールアドレスとパスワード設定（アルファベット大文字および小文字と数字を含む8文字以上）が必須。



手順

03

「STEP 1 現況調査2024-事業情報」の回答 *は必須入力項目

事業情報（管理戸数・売上比率・少短・付帯商品 等）について回答。
※回答一時保存：可能 ※セクションごとに担当者を変えて回答：可能（ログインID・パスワード共用）



手順

04

「STEP 2 現況調査2024-個別情報」の回答 *は必須入力項目

個別情報（人材・採用 等）について回答。
※回答一時保存：可能 ※セクションごとに担当者を変えて回答：可能（ログインID・パスワード共用）

【概要】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

表示されている会員情報をクリックし、現在の登録状況を確認。登録情報を変更・編集する場合には、右上の青色の【編集する】をクリックし、該当箇所を変更・編集後、【送信する】をクリック。



手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

表示されている支店情報をクリックし、現在の登録状況を確認。登録情報を変更・編集する場合には、右上の青色の【編集する】をクリックし、該当箇所を変更・編集後、【送信する】をクリック。

※ご回答完了確認方法

ご回答が完了すると「更新が完了しました」という画面が表示されます。

STEP 1～4まで、ご回答のご協力をお願いいたします。

※ご回答再確認・再修正方法

回答期間中であれば、何度でも内容を再確認・修正することが可能です。

修正する場合は、会員MYページへログインし、「手順03」から改めて開始してください。



【詳細】ご回答の流れ

手順
01

全管協ホームページ内のバナー「現況調査2024のお願い」をクリック

1. 全管協ホームページのトップ画面のバナー「現況調査2024のお願い」をクリック。



2. 特設ページ「現況調査2024 のお願い」をスクロールし、
ご回答はこちらから をクリック。

※全管協ホームページ

<https://www.pbn.jp/>

↑

[ctrlキーを押しながら
リンクをクリック] すると
ページが表示されます。

【詳細】ご回答の流れ

手順

02

会員MYページへログイン

1. 「会員MYページ」（以下の画面）が表示されたら、案内状「**現況調査2024 ご回答のお願い**」に記載の**ログインID/仮パスワード**を入力。

☞案内状は8月23日に御社代表者様宛に郵送済です

全国貸付管理ビジネス協会
会員Myページ

ログインID
パスワード

パスワードをお忘れの方?

プライバシーポリシーに同意する

ログイン

※ログインIDが不明の方は、お手数ですがメールにてお問い合わせをお願いします。

ログインID/仮パスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリック

©全国貸付管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

※**ログインIDは、会員様ごとに異なります。**

ログインIDがご不明の時は、お手数ですがメールにてお問い合わせください。

■お問い合わせ先
zenkan2024@pbn.jp

お問い合わせの際は必ず、

- ①会社名
- ②所在地都道府県
- ③ご担当者氏名、
- ④ご担当者メールアドレス
- ⑤電話番号

をメール内に記載願います。

【詳細】ご回答の流れ

手順

02

会員MYページへログイン

2. 「パスワードの再設定」(以下の画面)が表示されたら、**担当者メールアドレスとパスワード設定を設定し、【再設定する】をクリック。**

パスワードの再設定

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

再設定する

ログイン画面に戻る

全国賃貸管理ビジネス協会

会員Myページ

©全国賃貸管理ビジネス協会

プライバシーポリシー

※**初回ログイン時のみ**、担当者メールアドレスとパスワード設定(アルファベット大文字および小文字と数字を含む8文字以上)が必須となります。

【詳細】ご回答の流れ

手順
03

「STEP 1 現況調査2024-事業情報」の回答

1. メニュー画面の「STEP 1 現況調査2024-事業情報」をクリック。



【詳細】ご回答の流れ

手順
03

「STEP 1 現況調査2024-事業情報」の回答

2. 画面右上の【編集する】をクリックし、「現況調査2024」の質問項目に回答。（所要時間：15分程度）

株式会社 テストZ99001

編集する 次のStepへ

HOME / 現況調査2024-事業情報 / 株式会社 テストZ99001

株式会社 テストZ99001	東京都
ご担当者様氏名 貴貨 一太郎	ご担当者様所属部署名 営業
ご担当者様電話番号(xx-xxxx-xxxx) 03-3272-7755	ご担当者様メールアドレス zenkan2024@pbn.jp
総従業員数 3,000名	従業員の平均年齢 50歳

©全国賃貸管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

3. 入力後、回答を送信する場合は画面右上の【送信】、回答を一時保存する場合は、【下書きを保存する】をクリック。

株式会社 テストZ99001

戻る 送信する 下書きを保存する

※複数の担当者で分担してご回答いただくことも可能です。
その場合、**ログインID・パスワードは共用**でご使用ください。

※既に入力がある場合は前回(2022年)ご回答頂きました内容です。
今回、**最新の情報に更新**をお願いします。

【詳細】ご回答の流れ

手順
03

「STEP 1 現況調査2024-事業情報」の回答

4. 回答送信が完了すると、以下の画面が表示。

The screenshot shows a web interface for a survey. At the top, it says '株式会社 テストZ99001'. Below that, there are buttons for '編集する' (Edit) and '次のStepへ' (Next Step). The main content area contains a confirmation message: '更新が完了しました。' (Update completed) with a '閉じる' (Close) button. Below the message, there are several input fields: '会員会社名' (Member Company Name), '所在地' (Location), 'ご回答者様電話番号 (xx-xxxx-xxxx)' (Respondent Phone Number) with the value '03-3272-7755', 'ご回答者様メールアドレス' (Respondent Email Address) with the value 'zenkan2024@pbn.jp', '従業員数' (Number of Employees) with the value '3,000 名', and '従業員の平均年齢' (Average Age of Employees) with the value '50 歳'. At the bottom, there is a footer with '全国商賈連理ビジネス協会' and 'プライバシーポリシー'.

※エラー画面が表示される場合は、**必須項目が「未回答」**になっている可能性があります。再度ご確認の上、回答送信ください。

【詳細】ご回答の流れ

手順
04

「STEP 2 現況調査2024-個別情報」の回答

1. メニュー画面の「STEP 2 現況調査2024-個別情報」をクリック。



【詳細】ご回答の流れ

手順
04

「STEP 2 現況調査2024-個別情報」の回答

2. 画面右上の【編集する】をクリックし、「現況調査2024」の質問項目に回答。（所要時間：15分程度）

3. 回答を送信する場合は、画面右上の【送信】、回答を一時保存する場合は、【下書きを保存する】をクリック。

※複数の担当者で分担してご回答いただくことも可能です。
その場合、**ログインID・パスワードは共用**でご使用ください。

※既に入力がある場合は前回(2022年)ご回答頂きました内容です。
今回、**最新の情報に更新**をお願いします。

【詳細】ご回答の流れ

手順
04

「STEP 2 現況調査2024-個別情報」の回答

4. 回答送信が完了すると、以下の画面が表示。

株式会社 テストZ99001

HOME / 現況調査2024-個別情報 / 株式会社 テストZ99001

会員会社名 所在地

更新が完了しました。

閉じる

後継者との関係	後継者その他	後継者の年齢
同族内	知人	30代～
事業承継状況	事業承継の形態	事業承継その他
完了	特になし、その他	事業承継その他

全国商賈管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

※エラー画面が表示される場合は、**必須項目が「未回答」**になっている可能性があります。再度ご確認の上、回答送信ください。

【詳細】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

1. メニュー画面の「STEP 3 会員基本情報」をクリック。

The screenshot shows the '会員Myページ' (Member My Page) interface. On the left is a blue navigation menu with the following items: 1. 現況調査2024-事業情報, 2. 現況調査2024-個別情報, 3. 会員基本情報, 4. 会員文店情報, お問い合わせ, and マイページご利用者管理. At the bottom of the menu is ログアウト. The main content area has a header with 'HOME' and '会員Myページ'. Below the header are three large blue cards labeled 'Step1', 'Step2', and 'Step3'. The 'Step3' card is highlighted with a red border and has a mouse cursor pointing at it. The cards contain the following text: Step1: 1. 現況調査2024-事業情報; Step2: 2. 現況調査2024-個別情報; Step3: 3. 会員基本情報. At the bottom of the page, there is a footer with '©全国賃貸管理ビジネス協会' and 'プライバシーポリシー'.

【詳細】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

2. 会員企業名をクリックし、詳細ページを表示。

3. 会員基本情報
Step3 会員基本情報

HOME / 会員基本情報

会社名・代表者名変更の際は左記「お問い合わせ」より申請をお願いします。

会員会社名	代表者役職	代表者名	都道府県	会員会社ID
全管協Myページテスト用	代表取締役	全管協 太郎	滋賀県	Z99001

ログアウト

©全国賃貸管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

【詳細】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

3. 詳細ページより、現在の登録状況を確認。登録情報を変更・編集する場合には、画面右上の【編集する】をクリックし、該当箇所を変更・修正を行う。

全管協Myページテスト用

HDME / 会員基本情報 / 全管協Myページテスト用

会員会社名	会員会社ID
全管協Myページテスト用	Z99001
郵便番号	都道府県
103-0028	滋賀県
市区町村（番地含む）	ビル名
滋賀県大津市京町1丁目1番地	全管協ビル
会社電話番号	会社FAX番号
03-3272-7755	077-528-5678

※会社名・代表者名変更の際は「お問い合わせ」より申請をお願いします。

4. 回答を一時保存する場合は、【下書きを保存する】をクリック。

全管協Myページテスト用

戻る 送信する 下書きを保存する

【詳細】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

5. 変更・修正内容を送信する場合は、画面右上の【送信する】をクリック。

全国貿易管理ビジネス協会

全管協Myページテスト用

戻る 送信する 下書きを保存する

HOME / 会員基本情報 / 全管協Myページテスト用 / (編集)

会員会社ID
Z99001

会員会社名
全管協Myページテスト用
変更の際は「お問い合わせ」より申請をお願いします。

○新社の会社情報（本社）
郵便番号(XXX-XXXX) **必須**
103-0028

〒郵便番号 **必須**

©全国貿易管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

1. 現況調査2024-事業情報
2. 現況調査2024-個別情報
3. 会員基本情報
4. 会員支店情報
お問い合わせ
マイページご利用者管理
ログアウト

【詳細】ご回答の流れ

手順
05

「STEP 3 会員基本情報」の登録情報を確認・更新

6. 回答送信が完了すると、以下の画面が表示。

The screenshot shows a web interface for updating member information. At the top, it says '株式会社 テストZ99001' and has buttons for '編集する' (Edit) and '次のStepへ' (Next Step). Below this is a navigation breadcrumb: 'HOME / 状況調査2024+個別情報 / 株式会社 テストZ99001'. The main content area is a form with several fields. A white modal dialog box is centered on the screen, displaying a checkmark icon and the text '更新が完了しました。' (Update completed). Below the text is a button labeled '閉じる' (Close). The form fields visible include: '会員会社名' (Member Company Name), '所在地' (Location), '後継者との関係' (Relationship with Successor) with a dropdown menu showing '同族内' (Within family), '後継者その他' (Successor other) with a dropdown menu showing '知人' (Acquaintance), '後継者の年齢' (Successor's age) with a dropdown menu showing '30代〜' (30s~), '事業承継状況' (Business succession status) with a dropdown menu showing '完了' (Completed), '事業承継の課題' (Business succession issues) with a dropdown menu showing '特になし、その他' (None, other), and '事業承継その他' (Business succession other) with a dropdown menu showing '事業承継その他' (Business succession other). At the bottom of the page, there is a footer with '©全国商研管理ビジネス協会' and 'プライバシーポリシー'.

※エラー画面が表示される場合は、**必須項目が「未回答」**になっている可能性があります。再度ご確認の上、回答送信ください。

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

1. メニュー画面の「STEP 4 会員支店情報」をクリック。



【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

2. 会員企業名をクリックし、詳細ページを表示。

4. 会員支店情報

Step4 会社支店情報

HOME / 会社支店情報

会員会社 支店名	郵便番号	都道府県	市区町村 (当地含 む)	ビル名	店舗代表者 名	郵便物要 否	FAX送信可 否	店舗状 況
八重洲支店2 号店	100-0028	東京都	中央区八重洲 1-2-3		東京 太郎	必要	可	
全管協デスト 本店	520-1234	滋賀県	滋賀県大津市 京町1丁目1 番地	全管協ビル		拒否	可	

©全国賃貸管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

【詳細】ご回答の流れ

手順

06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

3. 詳細ページより、現在の登録状況を確認。登録情報を変更・編集する場合には、画面右上の【編集する】をクリックし、該当箇所を変更・修正を行う。

全管協 My ページテスト用

HOME / 会社支店情報 / 全管協 My ページテスト用

会社支店名	会員会社支店名フリカナ
八重洲支店2号店	
郵便番号 (支店)	都道府県 (支店)
100-0028	東京都
市区町村～番地 (支店)	ビル名 (支店)
中央区八重洲 1-2-3	
電話 (支店)	FAX (支店)
03-3272-7755	

©全管協管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

※店舗閉鎖の場合、最後に「支店・店舗のご状況」に関する質問がありますので、**【店舗閉鎖】**をご選択ください。

支店・店舗のご状況

店舗閉鎖

4. 回答を一時保存する場合は、【下書きを保存する】をクリック。

全管協 My ページテスト用

戻る 送信する 下書きを保存する

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

5. 変更・修正内容を送信する場合は、画面右上の【送信する】をクリック。

The screenshot displays the '全管協Myページテスト用' (All-Branch Association My Page Test) interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: '1. 現況調査2024-事業情報', '2. 現況調査2024-個別情報', '3. 会員基本情報', '4. 会員支店情報', 'お問い合わせ', and 'マイページご利用者管理'. The main content area shows the registration form with the following elements:

- Header: '全管協Myページテスト用' with '戻る' (Back) and '送信する' (Send) buttons. The '送信する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.
- Breadcrumbs: HOME / 会社支店情報 / 全管協Myページテスト用 / (編集)
- Form Fields:
 - 会社名 (Company Name): 全管協Myページテスト用
 - 所属の支店情報 (本店含む) (Branch Information including Head Office):
 - 支店名 (Branch Name) [必須] (Required): 八重洲支店2号店
 - 支店名カナ (Branch Name Kana):
 - 郵便番号 (xxx-xxxx) [必須] (Required):
- Footer: ©全国百貨管理ビジネス協会 and プライバシーポリシー (Privacy Policy)

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

6. 回答送信が完了すると、以下の画面が表示。

全管協Myページテスト用

HOME / 会社支店情報 / 全管協Myページテスト用

店長 東京 太郎

更新が完了しました。

閉じる

FAX送信要否 可

支店・店舗ご状況

編集する

全管協管理ビジネス協会

プライバシーポリシー

※エラー画面が表示される場合は、**必須項目が「未回答」**になっている可能性があります。再度ご確認の上、回答送信ください。

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

7. **新店舗追加の場合**、「STEP 4 会員支店情報」の支店選択画面右上の追加ボタンをクリックし、新店舗情報を追加。



4. 会員支店情報

Step4 会社支店情報

HOME / 会社支店情報

会員会社 支店名	郵便番号	都道府県	市区町村 (〒地倉 む)	ビル名	店舗代表者 名	郵送物要否	FAX送信可 否	店舗状況
八重洲支店2 号店	100-0028	東京都	中央区八重洲 1-2-3		東京 太郎	必要	可	
全管協テスト 本店	520-1234	滋賀県	滋賀県大津市 京町1丁目1 番地	全管協ビル		拒否	可	

©全国賃貸管理ビジネス協会

プライバシーポリシー

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

8. 新店舗情報を入力後、送信する場合は、画面右上の【送信する】をクリック。

全国貸付管理ビジネス協会

1. 現況調査2024-事業情報
2. 現況調査2024-個別情報
3. 会員基本情報
4. 会員支店情報
お問い合わせ
マイページご利用者管理

ログアウト

HOME / 会社支店情報 / (新規作成)

会社名

支店名 **必須**

支店名カナ

郵便番号 (xxx-xxxx) **必須**

戻る 送信する 下書きを保存する

©全国貸付管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

【詳細】ご回答の流れ

手順
06

「STEP 4 会員支店情報」の登録情報を確認・更新

9. 回答送信が完了すると、以下の画面が表示。

全管協Myページテスト用

HOME / 会社支店情報 / 全管協Myページテスト用

店長 東京 太郎

更新が完了しました。

閉じる

FAX送信要否 可

支店・店舗ご状況

©全国商賈管理ビジネス協会 プライバシーポリシー

※エラー画面が表示される場合は、**必須項目が「未回答」**になっている可能性があります。再度ご確認の上、回答送信ください。

「現況調査2024」用語の定義

本調査で使用する用語の定義を以下に示します。

管理戸数

- ・**無償管理物件**：入居後の対応や家賃集金は行わず、仲介・更新・付帯商品・保険販売のみ取り扱いの物件
- ・**有償管理物件**：入居後の対応や家賃集金を行い管理料を頂いているもの
かつ仲介・更新・付帯商品・保険販売の取り扱いをしている物件
- ・**ハウスメーカー管理物件**：物件の仲介業務委託を受け、仲介のみを行っている管理物件。他の業務は行わないもの

「全管協後継者育成支援事業」

全管協が取り組んでいる、3つの後継者育成支援事業。

- ①インターンシップ制度 ②キャリアデベロップメント制度 ③次世代経営者育成塾

<https://www.pbn.jp/organization/ikusei.php>

「現況調査2024」用語の定義

IT業務支援ツールのサービス例

- ・ウェブ会議システム（テレビ会議を含む）・・・Teams、Google Meets 等
- ・RPA（業務自動化ツール）
- ・電子契約／署名ツール・・・DocuSign、CloudSign、Freeeサイン 等
- ・チャットツール・・・Microsoft Teams、Slack、Chatwork 等
- ・バックオフィス業務ツール（勤怠管理・経費精算・給与計算 等）
- ・グループウェア／スケジュール管理ツール・・・サイボウズGaroon、NI Collabo 等
- ・ファイル共有ツール・・・Google Drive、Microsoft OneDrive 等
- ・CRM（顧客管理）／SFA（営業支援）システム・・・SalesForce、Kintone 等
- ・クラウド業務支援システム・・・AWS、Google Cloud、Microsoft Azure 等
- ・生成AIサービス・・・ChatGPT、Microsoft Copilot、Google Gemini 等

よくあるご質問

Q

ログインID、パスワードがわからない

8月23日、各会員の代表者様（本社）宛に郵送いたしました**ご案内状「現況調査2024 ご回答のお願い」**に、**ログインID/仮パスワードが記載**されています。

■案内状が不着、もしくは紛失の場合

ご担当者様宛に、メールにて再送させていただきます。メールでお問合せください。

なお、お問合せの際には、必ず下記 5 点をメール内に記載ください。

※お問い合わせ先メールアドレス：zenkan2024@pbn.jp

- ①会社名
- ②所在地都道府県
- ③ご担当者氏名
- ④ご担当者メールアドレス
- ⑤電話番号

よくあるご質問

Q

調査は何に使われるのか？

本調査は、会員の皆様の最新動向を把握、分析し、今後の会員サービス向上に繋げることを目的としております。調査結果を分析し、会員企業の売上・管理拡大等サービス向上に繋げてまいります。

また、調査結果は、集計後、協会ホームページ、会報誌を通じて共有いたします。さらに、**ご回答いただいた会員企業様には、経営に役立つより詳細な調査レポートも開示**いたします。

なお、**如何なる場合においても、個社が特定されるような結果開示はいたしません。**

Q

全ての項目に回答しないといけないのか？

今後の会員様のサービス向上に繋げるためにも、可能な限り、ご協力頂けると幸いです。ご回答が難しい場合は、「現況調査2024」の必須項目だけでもご回答お願いします。

ご参考情報

回答期間

2024年9月2日（月）～9月30日（月）

回答期間中のヘルプデスク（お問合せ先）

電話番号：0120-653-122（担当：西村）

※お問合せ可能時間：月・火・木・金・土 10:00～17:00

（祝祭日を除く）

メールアドレス：zenkan2024@pbn.jp

現況調査2024ご回答用URL ※ctrlを押しながら左クリック

<https://zenkankyo.app.kanal-web.biz/>

推奨ブラウザ

Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome などの最新バージョン