

～中堅スタッフ、マネージャークラスにおすすめ！～

参加費無料

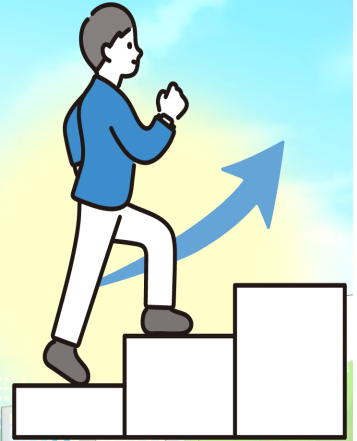
賃貸管理応用研修『管理職コース』

日時 6月23日(月)～24日(火) ★2日間

10:00～18:00

受講方法 オンライン(Zoom)開催

参加費用 無料 ※テキストは、別途PDFデータを送付します



【1日目】

(1) マネージャーに求められるスキル

- ①リーダーシップとは？②マネジメントとは？
- ③組織をデザインすること(組織作りと弊害)

(2) 人材育成と定着率向上

- ①人事制度
(昇格、昇進の方法の明確化、目標管理制度、人事考課、自己申告書、社長表彰)
- ②その他の施策
(女性活躍推進、社内情報交換制度、業務改善)

(3) 管理業務の計数とマネージャー視点のチェックポイント

- ①賃貸仲介業務の係数管理
(賃貸仲介業務の係数の把握、集客・成約率・成約単価・売上との関係)
- ②具体的に予算、計画を考える
- ③行動計画と進捗管理
(課題の優先順位と日常の進捗管理の方法)

【2日目】

(4) 賃貸管理業務の計数とマネージャー視点のチェックポイント

- ①管理業務の計数管理(管理業務の計数の把握、売上目標と推進、行動計画と進捗管理)

(5) 部門の方針策定と数値管理

- ①経営計画(経営方針の作成、組織体制作り)

(6) 賃貸管理業務のリスクマネジメント

- ①業務上のリスク②人的リスク③その他のリスク

(7) 生産性を上げる賃貸管理業務の構築

- ①クレーム・トラブル予防②管理受託業務のルール作り
- ③イレギュラーはコスト④業務の棚卸と効率化(DX化)

(8) 行動(時間)管理

- ①行動管理とは？②管理業務の月・週・日の使い方

(9) 管理拡大戦略

- ①受託営業の重要性②受託営業の手法とポイント

▼研修詳細・お申込みはこちら



<https://x.gd/mNt5x>

または

<https://business.form-mailer.jp/lp/5a865eb8166359>

全管協HP⇒セミナー・会議スケジュール⇒「本部」のタブ

申込締切日

6月16日(月)